

Утверждаю  
 Директор школы  
 Приказ от 17. 04.2018  
 № 68



Е.Ю.Казанцева

**План мероприятий по подготовке к 2018 - 2019 учебному году  
 МКОУ «Верхнетеченская СОШ»**

| №п/п                                 | Мероприятия   | срок             | ответственный                                |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| <b>1. Хозяйственная деятельность</b> |   |                  |  |
| 1.                                   | Произвести осмотр всех школьных помещений   | май              | Директор, заведующий хозяйством              |
| 2.                                   | Ежегодное ревизирование огнетушителей   | июнь             | заведующий хозяйством                        |
| 3.                                   | Проведение опрессовки к новому отопительному сезону   | июнь-июль        | заведующий хозяйством                        |
| 4.                                   | Сдача учебников в школьную библиотеку. Систематизация и учет. Прием новых учебников   | май-июнь         | ответственный за библиотеку                  |
| 5.                                   | Благоустройство школьной территории   | июнь-июль-август | заведующий хозяйством, классные руководители |
| 6.                                   | Ремонтные работы:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• ремонт спортивного зала</li> <li>• провести ремонты учебных кабинетов;</li> <li>• ремонт коридоров школы, актового зала (штукатурка, покраска)</li> </ul> | июнь-июль-август | Директор, заведующий хозяйством.             |
| <b>II. Работа с кадрами</b>          |   |                  |  |
| 1.                                   | Составить график отпусков, провести корректировку с учетом занятости в школе  | декабрь-январь   | Директор                                     |
| 2.                                   | Произвести предварительную расстановку кадров на <b>2018-2019</b> учебный год   | апрель, июнь     | Директор                                     |
| 3.                                   | Спланировать курсовую переподготовку, сдать в МУ УО   | май              | зам. директора по УВР                        |
| 5.                                   | Подготовить учебный план, календарный учебный график на 2018-2019 учебный год   | май-июнь         | зам. директора по УВР                        |